

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом МБДОУ
«Д/с № 11 «Аленький цветочек»
протокол № 5 от «30» мая 2021г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Протокол
№ 6 от 31.05.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Д/с № 11
«Аленький цветочек»
Кузнецова Т.В.
приказ № 118-а от 31.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

**МБДОУ «Детский сад № 11 «Аленький цветочек»
г. Невельска Сахалинской области**

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения – аналитический публичный документ в форме периодического отчета руководителя дошкольного образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности общеобразовательного учреждения, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров образовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения. Доклад отражает состояние дел в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Аленький цветочек» г. Невельска Сахалинской области и результаты его деятельности за последний отчетный период (учебный год).

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребёнка на обучение в учреждение.

1.4. Основными целями Публичного доклада дошкольного образовательного учреждения являются:

- описание, анализ и оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения за определенный период;
- привлечение внимания общественности к проблемам образовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения;
- выявление позитивной специфики данного дошкольного образовательного учреждения и демонстрация его конкурентных преимуществ (соблюдая принцип достоверности информации).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководитель, заместители руководителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Публичный доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.7. Доклад подписывается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

Раздел 1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Раздел 2. Особенности воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Содержание обучения и воспитания детей
- 2.2. Охрана и укрепление здоровья детей
- 2.3. Работа специалистов
- 2.4. Социальное партнерство учреждения.

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса

- 3.1. Характеристика территории ДООУ.
Организация предметной образовательной среды
- 3.2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей

3.3. Медицинское обслуживание.

3.4. Организация питания.

Раздел 4. Кадровый потенциал

4.1. Количественный состав

4.2. Качественный состав педагогического коллектива

Раздел 5. Финансовые ресурсы

5.1. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

Раздел 6. Заключение. Перспективы и планы развития

6.1. Перспективы и планы развития

6.2. Приоритетные задачи на новый учебный год

6.3. Оценка функционирования ДОО родителями и представителями общественного самоуправления

6.4. Информация СМИ о деятельности ДОО

III. Требования к содержанию информации

3.1. Публичный доклад должен обязательно включать не только и не столько фактологическую информацию, сколько аналитическую информацию.

3.2. Содержание Доклада должно быть значимым для читателей и достаточным для того, чтобы они могли самостоятельно оценить деятельность и перспективы развития дошкольного учреждения.

3.3. Информация, представленная в Докладе должна быть актуальной с точки зрения ее временных рамок и востребованности у читателя. Необходимо использовать как динамические сравнения по годам, которые дадут базу для оценки тенденций, так и самую свежую, актуальную информацию о деятельности системы, чтобы читатель мог познакомиться с сегодняшним положением дел.

Принципы своевременности очень важен именно потому, что заинтересованные стороны должны получить информацию в тот момент времени, когда возможно ее эффективное использование.

IV. Подготовка доклада

4.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

1. сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга, отчетов всех структурных подразделений общеобразовательного учреждения);

2. написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и его заместителем;

3. утверждение Доклада руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и подготовка его к публикации.

V. Публикация доклада

5.1. Подготовленный и утверждённый Доклад публикуется на Интернет-сайте образовательного учреждения и доводится до общественности.

5.2. В целях презентации доклада рекомендуются:

- проведение специального общесадовского родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива.

5.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.